



BOWL & CO.

Wir stellen ein in Vollzeit (m/w/d) ASSISTENZ DER BETRIEBSLEITUNG

DAS BOWL & CO. ESSLINGEN IST DAS NEUE HIGHLIGHT IM DICK-AREAL mit 19 innovativen und technisch hoch modernen Bowlingbahnen setzen wir neue Maßstäbe im Event- und Freizeitbereich. Nicht nur an den Bowlingbahnen, sondern auch an unserer exklusiven Bar und dem angeschlossenen Restaurant erwartet unsere Gäste ein unverwechselbares Erlebnis.

DEIN PROFIL

- Gastronomisches Grundverständnis
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Freude an eigenverantwortlicher Arbeit und die Motivation mit anzupacken (Hands-on-Mentalität)
- Betriebswirtschaftliches und organisatorisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Erfahrung mit Kennzahlen und sicherer Umgang mit MS Office

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Betriebsleitung bei Koordination, Organisation und Optimierung aller Arbeitsabläufe
- Sicherstellung des Erscheinungsbildes des gesamten Betriebs
- Mitarbeiterorganisation, -planung und -entwicklung
- Einhaltung Arbeitsschutz / Hygienevorschriften / HACCP etc.

WIR BIETEN

- Arbeiten in einem hochwertigen und modernen Arbeitsumfeld
- Hervorragende Arbeits- und Betriebsausstattung
- Flache Hierarchie sowie kurze Entscheidungswege und dadurch die Möglichkeit, eigene Ideen jederzeit mit einzubringen
- Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits
- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Freundschaftliches Arbeitsklima
- Junges und motiviertes Team in einem renommierten Familienunternehmen

DU MÖCHTEST TEIL UNSERES TEAMS WERDEN?

Dann schicke uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
bewerbung@bowling-esslingen.de



[bowling-esslingen.de](https://www.bowling-esslingen.de)

**AB
SOFORT**